



REGOLAMENTO DEONTOLOGICO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI FORMATIVI

PREMESSA.

Con il seguente documento si intende definire in termini deontologici la metodologia da rispettare in merito all'iscrizione e alla partecipazione ad eventi formativi organizzati dal nostro Collegio.

INDICAZIONI GENERALI.

Tutti gli eventi formativi organizzati dal nostro Collegio, salvo diverse disposizioni, avranno un numero di partecipanti ben definito e all'evenienza verrà richiesta un'adesione preventiva al fine di migliorare l'organizzazione dell'evento stesso.

In alcuni casi specifici verrà indicato un numero minimo di partecipanti al di sotto del quale l'evento formativo non potrà essere organizzato.

Il numero massimo di partecipanti ad ogni evento formativo verrà definito in funzione di svariati criteri quali per esempio la capienza massima della location sede dell'evento, l'organizzazione dell'evento in collaborazione con altri Ordini e/o Collegi professionali, limitazioni imposte in casi particolari (per esempio lo svolgimento di un evento formativo o corso abilitante con esame finale).

ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI GRATUITI.

L'iscrizione ad un evento formativo gratuito impegna l'iscritto a parteciparvi.

In caso di impossibilità a partecipare all'evento formativo, l'iscritto è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Segreteria del Collegio, così facendo in primo luogo si renderà disponibile il proprio posto lasciato ad un altro partecipante ed in secondo luogo l'elenco preciso di partecipanti renderà meno problematica l'organizzazione nel caso di eventi formativi svolti in cooperazione con enti esterni al nostro Collegio.

Si ricorda che a seguito della delibera del Consiglio del nostro Collegio nella seduta del 26 marzo 2014, cui ha fatto seguito la mail agli iscritti della nostra Segreteria n. 39/2014 del 28/03/2014, in caso di iscrizione e non partecipazione ad eventi formativi senza comunicazioni di disdetta, dopo 3 defezioni ingiustificate l'iscritto in difetto verrà deferito al Consiglio di Disciplina per inadempienza all'etica professionale.

Il Consiglio di Disciplina dopo aver sentito l'iscritto valuterà se sussistono le condizioni per un eventuale provvedimento disciplinare.

ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI A PAGAMENTO.

L'iscrizione ad un evento formativo a pagamento oltre ad impegnare l'iscritto a parteciparvi nelle modalità sopra indicate, impegna l'iscritto a versare all'atto dell'iscrizione il pagamento della quota (o parte di essa) a conferma dell'iscrizione stessa.

Le modalità di iscrizione all'evento formativo a pagamento saranno le seguenti:

- a) l'iscrizione dovrà sempre avvenire entro un tempo limite fissato ed indicato nella comunicazione, trascorso tale tempo limite non ci si potrà più iscrivere all'evento;
- b) nel caso di avvenuta iscrizione e di impossibilità a partecipare all'evento, l'iscritto dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria del Collegio, oltre che per i motivi sopra indicati, anche per non perdere la quota parte della somma versata per l'iscrizione stessa.

Le modalità di pagamento per l'iscrizione all'evento formativo a pagamento saranno le seguenti:

- a) nel caso di quota costo evento inferiore/uguale a € 100,00 per iscritto, l'intera somma dovrà essere versata dall'iscritto all'atto dell'iscrizione entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi antecedenti l'inizio dell'evento stesso;
- b) nel caso di quota costo evento compresa fra € 100,00 e € 500,00 per iscritto, una somma pari al 50% dovrà essere versata dall'iscritto all'atto dell'iscrizione ed il restante saldo del 50% entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi antecedenti l'inizio dell'evento stesso;

- c) nel caso di quota costo evento maggiore di € 500,00 per iscritto, una somma pari al 30% dovrà essere versata dall'iscritto all'atto dell'iscrizione ed il restante saldo del 70% entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi antecedenti l'inizio dell'evento stesso.

Le modalità di rimborso della quota versata per la non partecipazione all'evento formativo a pagamento saranno le seguenti:

- a) se la comunicazione avviene tempestivamente e comunque prima della chiusura delle iscrizioni, all'iscritto verrà rimborsata l'intera somma versata;
- b) se la comunicazione avviene dopo la chiusura delle iscrizioni ma almeno entro 3 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo, all'iscritto verrà rimborsata il 50% della somma versata;
- c) se la comunicazione avviene dopo la chiusura delle iscrizioni e dopo il termine dei 3 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo, all'iscritto non verrà rimborsata nessuna somma versata.

Importante:

Solo per gli eventi formativi a pagamento tutte le modalità (iscrizione, pagamento e rimborso) verranno indicate in calce nei dettagli del singolo evento formativo.

Nel caso di iscrizione ad un evento formativo a pagamento, l'iscritto può cedere il proprio posto ad un altro collega, fatte salve diverse disposizioni da parte dell'ente cooperante o con il quale è stata stipulata apposita convenzione.