



**ALLEGATO 2 – MISURE ANTICORRUTTIVE PTPCT 2024-26**

<b>M1 - Codice di comportamento</b>
DESCRIZIONE
L'Ordine adotta il Codice di Comportamento interno all'ente, adeguato ai principi del DPR 62/13 come modificato dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 ed in vigore dal 14 luglio, affinché sia posta particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione. Il codice ha rilevanza ai fini della responsabilità disciplinare, analogamente ai codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni: l'inosservanza, cioè, può dare luogo a misure disciplinari.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Il Codice di Comportamento è adottato dall'Ordine. Esso deve essere illustrato ai dipendenti amministrativi e tecnici con specifici corsi di formazione, in fase di programmazione.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Eventuale implementazione per prevenire comportamenti idonei a danneggiare l'immagine dell'amministrazione
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione nel corso degli eventi formativi e delle riunioni anticorruzione.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: responsabili d'ufficio e RPCT



<b>M2 - Trasparenza</b>
DESCRIZIONE
L'Ordine effettua le pubblicazioni previste dal D.lgs 33/13 nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito web, secondo l'allegato al PTPCP e alle prescrizioni della delibera ANAC 777/21. L'Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente, ha definito una specifica parte del PTPC in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità. Si darà attuazione di quanto previsto dalla sezione apposita del PTPCT anche attraverso l'inserimento dei dati tecnici su piattaforma certificata.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Misura attuata continuativamente nel corso dell'anno mediante inserimento dei dati previsti da ANAC. Eventuali integrazioni delle informazioni necessarie nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
-
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
SOGGETTI COINVOLTI: dirigenti, responsabili d'ufficio e RPCT



<b>M 3 - Incompatibilità e inconferibilità per posizioni dirigenziali - autocertificazioni</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Viene previsto un sistema di verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo a coloro che rivestono incarichi di amministratore, come definiti dall'art. 1, co. 2, lett. l), del d.lgs. n. 39/2013 - e cioè <i>“gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo dell'attività dell'ente comunque denominato”</i> - e a coloro cui sono conferiti incarichi dirigenziali. Assicurarsi che le stesse verifichino sulle inconferibilità
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2024</b>
Richiesta di autocertificazione di carenza di cause ostative
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025</b>
Predisposizione, negli atti di attribuzione degli incarichi dirigenziali, delle condizioni ostative al conferimento dell'incarico; Verrà effettuata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, eventualmente in collaborazione con altre strutture di controllo interne all'ordine, un'attività di vigilanza, sulla base di una programmazione che definisca le modalità e la frequenza delle verifiche anche su segnalazione di soggetti interni ed esterni.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026</b>
-
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
<b>SOGGETTI COINVOLTI: RPCT</b>



<b>M 4 – Regolamento assunzioni</b>
DESCRIZIONE
In relazione ai principi di trasparenza, buon andamento e terzietà dell'attività amministrativa, verranno predisposti regolamenti sull'assunzione del personale, salva l'applicazione delle norme speciali contenute nel CCNL.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Procedure di assunzione effettuate in ossequio al Regolamento di assunzione e alle norme speciali contenute nel CCNL
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Adozione del regolamento e adeguamento processi
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
SOGGETTI COINVOLTI: RPCT



<b>M 5 – Formazione</b>
DESCRIZIONE
L'Ordine, con il Piano Formazione 2024-2025 allegato al PTPC 2024-2026 ha definito i contenuti, i destinatari e le modalità di erogazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Vedi Piano Formazione
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Vedi Piano Formazione
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
SOGGETTI COINVOLTI: RPCT



<b>M 6 – Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower)</b>
DESCRIZIONE
Sono state previste e adottate misure volte a garantire l'anonimizzazione delle segnalazioni da parte di dipendenti di situazioni di <i>mala gestio</i> dell'ente, secondo modelli di whistler blower anche in conformità al nuovo D lgs. n. 24 del 10.3.2023
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Adottata nuova documentazione (vedi allegato al PTPC 2024-2026)
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Valutazione implementazione strumenti di segnalazione (redazione regolamento)
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
SOGGETTI COINVOLTI: RPCT



<b>M 7 – Rotazione del personale o misure alternative (segregazione delle funzioni)</b>
<b>DESCRIZIONE</b> In ossequio ai principi di rotazione specificati nel PNA 2016, l’Ordine si adegua gradatamente all’obbligo, secondo quanto segue:
A) Rotazione nell’ambito dello stesso ufficio
Nel triennio, in via graduata e su singoli processi da individuarsi, il personale verrà e fatto ruotare nello stesso ufficio periodicamente (rotazione c.d. “funzionale”). In particolare, nel caso di uffici a diretto contatto con il pubblico che hanno anche competenze di back office, si potrebbe prevedere l’alternanza del personale nelle due diverse mansioni.
B) rotazione dei funzionari che facciano parte di commissioni interne all’ufficio o all’amministrazione, ad esclusione delle commissioni di gara per cui vedi M10.
C) “Segregazione delle funzioni”
Nel corso del triennio verranno concordati con i Dirigenti principi di c.d. “segregazione delle funzioni” al fine di attribuire a soggetti diversi i compiti relativi a: a) svolgimento di istruttorie e accertamenti; b) adozione di decisioni; c) attuazione delle decisioni prese; d) effettuazione delle verifiche
D) Rotazione Straordinaria
Il presente piano prevede in ogni caso la rotazione straordinaria nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva in capo a determinati soggetti dell’amministrazione. La rotazione straordinaria è atto organizzativo disposto direttamente dal Direttore.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2024</b>
Adeguamento alla rotazione D) e valutazione regolamenti per le altre tipologie di rotazione
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025</b>
Allargare ad altri procedimenti a rischio il medesimo principio
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026</b>
-
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
<b>SOGGETTI COINVOLTI: RPCT,</b>



<b>M9 – Svolgimento incarichi “extra lavorativi”</b>
Il personale dell’Ordine è sottoposto a norme peculiari in ambito giuslavoristico (CCNL) che prevedono particolari forme di esclusività dell’attività lavorativa. In ottica anti-corruttiva, si prevede l’implementazione dei principi di esclusività, adeguando il Codice di Comportamento e i processi di autorizzazione (in analogia con il decreto legislativo n. 165/2001)
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Misura adottata con specifica norma del Codice di Comportamento
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Previsione di procedure elettroniche di comunicazione e verifica a campione sul personale
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Verifica a campione sul personale
MONITORAGGIO
Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
SOGGETTI COINVOLTI: RPCT



<b>M10 – Rotazione commissioni di gara</b>
Rotazione del personale chiamato a far parte delle commissioni di gara in modo da evitare che per la stessa tipologia di gara sia nominato più volte consecutive lo stesso membro di commissione.
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Stanti le difficoltà organizzative e la carenza di personale tecnico, la misura verrà attuata gradatamente
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Allargamento ad un maggior numero di gare
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
MONITORAGGIO
Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza di una o più “schede appalto”.
SOGGETTI COINVOLTI: RPCT, RUP di riferimento



<b>M11 - Adozione di misure organizzative relative alla normativa e ai regolamenti ANAC su appalti</b>
Adozione di procedure per gli affidamenti diretti e per gli acquisti beni e servizi sottosoglia comunitaria, nel rispetto del nuovo Codice Appalti
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2024</b>
Adozione di regolamenti di attuazione e specificazione delle prescrizioni di cui al D.Lgs 36/2023, relativamente agli acquisti di beni e servizi. Si presterà particolare attenzione all'adeguamento dei processi su criteri di rotazione delle ditte.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025</b>
Verifica adeguatezza misure; monitoraggio
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026</b>
-
<b>MONITORAGGIO</b>
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza di una o più schede.
<b>SOGGETTI COINVOLTI: RPCT</b>



<b>M12 – Controllo elettronico presenze per tutti i dipendenti e verifiche</b>
Il personale dell’Ordine NON è dotato di badge per la rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro. Al fine di prevenire abusi e violazioni delle regole di presenza del lavoratore sul luogo di lavoro, viene prevista una misura di controllo a campione e casuale delle presenze effettive comparate alle presenze rilevate dal foglio presenze
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Formazione del personale in merito alle procedure di gestione presenza a lavoro e sensibilizzazione sulle possibili conseguenze in caso di violazioni. Illustrazione misura del controllo a campione
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Adozione della misura e monitoraggio
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Adozione della misura e monitoraggio
MONITORAGGIO
Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
SOGGETTI COINVOLTI: RPCT,



<b>M13 – Regolamento per conferimento incarichi e consulenze</b>
Adozione di un regolamento destinato a disciplinare il conferimento di incarichi e consulenze a soggetti esterni, sulla base delle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/01 e secondo principi di evidenza pubblica.
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Adeguamento alla misura qualora ci sia l'esigenza di affidare incarichi esterni
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
-
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.
SOGGETTI COINVOLTI: RPCT



<b>M14 – Regolamento missioni aziendali dei dipendenti / Consiglieri</b>
Adozione di un regolamento destinato a disciplinare le modalità di svolgimento delle missioni di consiglieri, dirigenti e dei dipendenti. Verifica delle informazioni relative alle spese complessive di trasferta del personale dirigenziale, al fine di effettuare le pubblicazioni di cui all'art. 14 del D.lgs 33/13
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Redazione bozza di regolamento
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Adozione della misura
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza del regolamento.
SOGGETTI COINVOLTI: RPCT e tutti i dipendenti



<b>M15 – Regolamento utilizzo mezzi e strumenti dell’Ente</b>
Adozione di un regolamento destinato a disciplinare l’uso degli automezzi aziendali e degli strumenti a disposizione dei dipendenti (cellulari, telefoni fissi, p.c., veicoli ecc.) Anche al fine di coordinare la normativa regolamentare dell’ente con le prescrizioni in materia dettate dall’art. 4 della L. 300/70, così come modificata dal Jobs Act.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2024</b>
L’ordine non usufruisce di automezzi. Per gli strumenti a disposizione dei dipendenti l’obbligo è assolto con l’adozione del nuovo codice di comportamento
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025</b>
Formazione del personale e adozione della misura
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026</b>
-
<b>MONITORAGGIO</b>
Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza del regolamento.
<b>SOGGETTI COINVOLTI: RPCT e tutti i dipendenti</b>



<b>M16 – MISURE SPECIALI ORDINI PROFESSIONALI</b>
<u>Misure per la formazione professionale continua (concessione di patrocinio)</u>
Descrizione <ul style="list-style-type: none"><li>- controlli sull'attribuzione dei patrocini;</li><li>- introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi oggetto di patrocinio</li><li>- controlli a campione sull'effettiva presenza di Iscritti ai corsi di formazione, in relazione anche all'orario di entrata e uscita dal corso</li></ul>
<u>Misure per limitare discrezionalità nell'indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici</u>
Descrizione <ul style="list-style-type: none"><li>- Selezione di candidati, tra soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di professionisti.</li><li>- Prevedere idonea motivazione dell'indicazione del soggetto (arbitro ecc.) in relazione a specifiche competenze / esperienze / pubblicazioni ecc.</li><li>- Possibile rotazione.</li><li>- verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del soggetto che nomina il professionista a cui affidare l'incarico richiesto, del professionista designato, dei soggetti pubblici o privati richiedenti, del soggetto destinatario delle prestazioni professionali;</li></ul>
<u>Misure per gestione convenzioni con soggetti privati per la fornitura di servizi vari a canoni agevolati riservati agli iscritti</u>
Descrizione <ul style="list-style-type: none"><li>- Prevedere una raccolta/valutazione annuale dei bisogni da parte degli iscritti per identificazione delle aree di maggior interesse</li><li>- Selezione dei soggetti privati che propongono le convenzioni attraverso un'analisi di mercato in merito al servizio proposto</li><li>- Prevedere idonea motivazione dell'indicazione del soggetto (arbitro ecc.) in relazione a specifiche competenze / esperienze / pubblicazioni ecc.</li><li>- Possibile rotazione.</li><li>- Verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dei membri del Consiglio e dei soggetti pubblici o privati proponenti la convenzione prestazioni professionali;</li></ul>
STATO DI ADOZIONE 2024
Misura attuata continuativamente nel corso dell'anno
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
-
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO



Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza del regolamento

<b>M17 – Misure di prevenzione rischi corruttivi nel contesto del Nuovo Codice Appalti e PNRR</b>
Adozione di una o più delle misure preventive previste dal PNA 2023 e di seguito elencate, volte all'adeguamento al nuovo Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36/2023 e L. 108/2021
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2024
- previsione di specifici indicatori di anomalia anche sotto forma di alert nell'ambito di sistemi informatici in uso;
- inserimento del CV e della dichiarazione di eventuali conflitti di interesse del RUP e del CCT;
- aggiornamento tempestivo degli elenchi degli operatori economici;
- gestione affidamenti ed elenchi operatori presenti sulle piattaforme digitali certificate;
- rotazione operatori economici per affidamenti sopra i 5.000 euro con verifica da parte di ogni RUP
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
- circolari interne/linee guida comportamentali sui nuovi adempimenti
- verifiche a campione della corretta applicazione della normativa, secondo le seguenti percentuali (XXXXX)
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.