

DOMANDA DI ISCRIZIONE
Corsi riconosciuti ex art 14 L.R. 63/95 /
Percorsi con costo a carico dei/le Partecipanti

Spett.le Direzione dell' Agenzia formativa Città Studi S.p.A.
Indirizzo C.so Giuseppe Pella, 10

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)

Nato/a a	Prov.	II	
Residente in		Prov.	
Via/Piazza		N.	C.A.P.
Domiciliato/a in (se diverso dalla residenza) in		Prov.	
Via/Piazza		N.	C.A.P.
Telefono	Cellulare personale	Altro recapito	
Indirizzo e-mail	E-mail personale	Eventuale altra e-mail	
Codice Fiscale		Genere:	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Cittadinanza			

✓ **Ultimo titolo di studio/certificazione**, alla data di compilazione della domanda:

- Nessun titolo
- Licenza elementare
- Diploma di scuola secondaria di I grado/Licenza media inferiore
- Attestato di qualifica professionale
- Diploma professionale
- Diploma di scuola secondaria di II grado/ Diploma di scuola media superiore
- Diploma di istruzione terziaria (Laurea/ITS/Master/Dottorato)
- Titolo di studio conseguito all'estero che non mi è stato riconosciuto in Italia
- Altro (specificare) _____

✓ **Condizione occupazionale**, alla data di compilazione della domanda:

- inattivo/a (studente)
- inattivo/a (non sto cercando lavoro)
- occupato/a
- occupato/a in attività lavorative scarsamente remunerative¹
- disoccupato/a, alla ricerca di lavoro da _____ / _____
Mese Anno

¹ Per "occupati/e in attività scarsamente remunerative" (o in attività lavorativa di scarsa intensità") si intendono le persone che, pur svolgendo un'attività lavorativa - in forma subordinata, parasubordinata o autonoma - ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione, pari a 8.000 euro per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato e a 4.800 euro per quelle di lavoro autonomo). Tali soggetti, ai sensi dell'art. 19, c. 7, del D. Lgs. n. 150/2015 e come specificato dalla Circolare MLPS n.34 del 23/12/2015, rientrano nella condizione di "non occupazione".

CHIEDE

di essere ammesso/a a frequentare il corso inserito nel Catalogo dei corsi riconosciuti/nel Catalogo dell'Offerta Formativa: Direttiva Regionale per l'autorizzazione dei corsi riconosciuti Ex Legge Regionale 63/95 art. 14

ID ATTIVITÀ	DENOMINAZIONE	ANNO INIZIO ATTIVITÀ	DURATA	NOTE AGGIUNTIVE
2575693	Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore piani di manutenzione e controllo	2024	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> biennale <input type="checkbox"/> triennale <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	

Con un **costo a carico dell'allievo/a** pari a euro 500,00

DICHIARA

- di essere stato/a informata/o sui seguenti elementi del corso:
 - contenuti
 - obiettivi formativi
 - durata complessiva
 - articolazione (aula/laboratorio/stage/FAD, ecc.)
 - tipologia di prova finale
 - tipo di certificazione rilasciata
 - obbligatorietà della partecipazione/frequenza
- di essere a conoscenza che il percorso formativo è autorizzato dalla Regione Piemonte e, pertanto, l'attestazione rilasciata è conforme al sistema di certificazione regionale;
- di essere a conoscenza che, prima dell'inizio delle attività, verranno sottoscritti fra le parti i seguenti documenti, finalizzati a informare l'allievo/a sulle specifiche essenziali del corso e a definire i reciproci impegni (*segnare le voci pertinenti*):
 - il Contratto formativo
 - il Patto formativo
- di essere disponibile a partecipare a eventuali indagini, condotte dalle amministrazioni responsabili, per rilevare la soddisfazione dei/lle partecipanti ai percorsi formativi;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR), che restituisce all'Ente, firmata per presa visione.

Intervento realizzato da



Città Studi
BIELLA

DICHIARA INOLTRE

L'Operatore può qui inserire ulteriori dichiarazioni, purché **esclusivamente relative ad elementi di carattere organizzativo**, utili ad una più efficace realizzazione dell'intervento.

DICHIARA INFINE

Al fine di consentire il monitoraggio e valutazione degli interventi finanziati con il Programma Regionale FSE+ Regione Piemonte 2021-2027² e/o di interventi finanziati con altre risorse UE e/o nazionali e/o regionali che perseguono obiettivi analoghi:

- a. di trovarsi nella seguente condizione abitativa:
- senzatetto, senza casa o con sistemazione insicura o inadeguata (esclusione abitativa);
 - nessuna condizione di esclusione abitativa.
- b. che il proprio padre è in possesso del seguente titolo di studio:
- Nessun titolo
 - Licenza elementare
 - Diploma di scuola secondaria di I grado/Licenza media inferiore
 - Qualifica professionale
 - Diploma professionale
 - Diploma di scuola secondaria di II grado/Diploma di scuola media superiore
 - Diploma di istruzione terziaria (Laurea/ITS/Master/Dottorato)
 - Titolo di studio conseguito all'estero che non è stato riconosciuto in Italia
 - Altro (*specificare*) _____
- c. che la propria madre è in possesso del seguente titolo di studio:
- Nessun titolo
 - Licenza elementare
 - Diploma di scuola secondaria di I grado/Licenza media inferiore
 - Qualifica professionale
 - Diploma professionale
 - Diploma di scuola secondaria di II grado/Diploma di scuola media superiore
 - Diploma di istruzione terziaria (Laurea/ITS/Master/Dottorato)
 - Titolo di studio conseguito all'estero che non è stato riconosciuto in Italia
 - Altro (*specificare*) _____

² Ai sensi dei Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057.



E ALLEGA

DOCUMENTI ALLEGATI

1	<input type="checkbox"/> Copia del titolo di studio/certificazione/attestazione (se richiesto)
2	X Copia del Codice Fiscale
3	X Copia del documento di identità
4	<input type="checkbox"/> Marca da bollo da € _____ (da apporre, ove previsto, sull'attestato rilasciato a seguito del superamento dell'esame e che verrà restituita qualora l'allievo/a non venisse ammesso/a all'esame)
5	X Copia del permesso di soggiorno (per migranti)
6	X Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, firmata per presa visione

Luogo e data

Firma del/lla richiedente

Il Direttore/Il Responsabile di sede

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Intervento realizzato da



Città Studi
BIELLA

CONTRATTO TRA L'OPERATORE E IL/LA PARTECIPANTE

INFORMAZIONI SUL PROGETTO	
DENOMINAZIONE	RESPONSABILE DEL CONTROLLO E DEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E REDATTORE PIANI DI MANUTENZIONE E CONTROLLO
DURATA	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE <input type="checkbox"/> BIENNALE <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare n. ore/ GG _____)
STAGE	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÌ n. ore _____
ANNO DI SVOLGIMENTO/ANNO FORMATIVO	2024
EVENTUALE CERTIFICAZIONE	ABILITAZIONE PROFESSIONALE
ID OPERAZIONE	Id. corso 82539
CODICE CORSO/INTERVENTO	B25-30-0-2023
ID ATTIVITÀ	2575693
SEDE OPERATIVA	Città Studi S.p.A. Corso Giuseppe Pella, 10
DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ CON COSTI A CARICO DEI/LLE PARTECIPANTI	
COSTO TOTALE DEL CORSO (solo per corsi a catalogo)	Euro 500,00
VALORE DEL BUONO FORMAZIONE	CO-FINANZIAMENTO PRIVATO
CO-FINANZIAMENTO PRIVATO (corsi riconosciuti)	
DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ ALL'ESTERO	
TIPO DI ATTIVITÀ	<input type="checkbox"/> tirocinio transnazionale <input type="checkbox"/> formazione transnazionale <input type="checkbox"/> visita di studio <input type="checkbox"/> tirocinio curricolare <input type="checkbox"/> work experience
PARTNER INTERMEDIARIO	
PAESE ESTERO	

Dopo la compilazione della soprastante Tabella, i/le Partecipanti alle iniziative di mobilità transnazionale dovranno passare direttamente alla "Scheda 2. PATTO PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE".

Il presente Contratto costituisce l'accordo tra:

- il/la **partecipante** _____ a un progetto, autorizzato dalla Regione Piemonte e finanziato da risorse del FSE+ e di altri fondi pubblici o privati
- e
- il **soggetto attuatore (operatore)** che interviene nella realizzazione di tale esperienza.

Attraverso il presente Contratto, si intende regolare il raggiungimento, da parte del/della partecipante, degli obiettivi previsti dal progetto. A tal fine, le parti si impegnano reciprocamente. In particolare:

L'OPERATORE, ATTRAVERSO IL PROPRIO PERSONALE, SI IMPEGNA A:

- ✓ promuovere lo sviluppo personale, professionale e sociale del/della partecipante, attraverso l'intervento oggetto del presente contratto;
- ✓ garantire l'erogazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del percorso approvato, attraverso l'uso di opportune metodologie;
- ✓ consegnare una copia del presente contratto al/lla partecipante;
- ✓ sensibilizzare alle pari opportunità e ai principi dello sviluppo sostenibile;
- ✓ rispettare la *privacy* delle persone, in conformità alla normativa vigente;
- ✓ altro! _____

IL/LA PARTECIPANTE/A SI IMPEGNA A:

- ✓ prendere parte regolarmente alle attività previste, partecipando con puntualità e rispettando gli orari;
- ✓ assumere un atteggiamento rispettoso, collaborativo e costruttivo;
- ✓ utilizzare correttamente ambienti, strutture, attrezzature, strumenti, eventuali laboratori e macchinari, contribuendo a mantenerli puliti e in ordine;
- ✓ osservare le regole, le disposizioni organizzative e di igiene e sicurezza previste dall'Operatore;
- ✓ segnalare eventuali problemi e difficoltà all'Operatore;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata;

1 Qualora l'Operatore sia un'Agenzia formativa e il contratto si riferisca a un'attività di formazione continua, inserita nel Catalogo regionale dell'Offerta Formativa, l'AF deve necessariamente esplicitare l'impegno: a) al rispetto del numero massimo di allievi dichiarato nel progetto; b) alla restituzione, all'allievo/a o al datore di lavoro, dell'intero ammontare della quota di co-finanziamento in caso di revoca del corso da parte dell'autorità competente a seguito dell'accertamento di gravi irregolarità.

Sempre nel caso in cui l'Operatore sia un'Agenzia formativa, quest'ultima può inserire inoltre il riferimento all'offerta di attività extracurricolari aggiuntive rispetto al percorso approvato, come segue: "Contribuire ulteriormente allo sviluppo personale, professionale e sociale dell'Allievo/a attraverso l'offerta delle attività extracurricolari aggiuntive e non obbligatorie illustrate nella scheda allegata (Allegato XX)".

✓ altro² (specificare):

L'Operatore può introdurre ulteriori impegni o documentazione³ che regolano il rapporto con il partecipante e allegarli, a condizione che:

1. siano opportunamente elencati, quale documentazione aggiuntiva, in calce al Contratto;
2. risultino acclusi successivamente agli allegati del presente modello standard approvato dalla Regione Piemonte.

Luogo e Data: _____

Il/La Partecipante _____

L'Operatore _____

2 Qualora l'allievo/a sia titolare di *voucher* formativo individuale, occorre inserire l'impegno - da parte di quest'ultimo/a - a versare all'Ente, all'atto di iscrizione e comunque prima dell'avvio del corso, la quota di cofinanziamento a proprio carico, stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul catalogo dell'offerta e come tale indicata sulla lettera di attribuzione del *voucher* (non si applica ai lavoratori occupati con ISEE inferiore o uguale a 10.000 euro, esentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico). In caso di *voucher* aziendale, l'allievo deve dichiarare che è stata versata all'Ente, all'atto di iscrizione al corso, e comunque prima dell'avvio del corso, la quota di cofinanziamento a carico dell'Azienda nella misura stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul Catalogo.

3 A titolo esemplificativo: a. Regolamento interno; b. Codice Etico; _____.

**SCHEDE ALLEGATE AL CONTRATTO TRA
L'OPERATORE E IL/LA PARTECIPANTE**

Scheda 1. PATTO FORMATIVO

Il **Patto formativo** è l'atto formale di condivisione, nella fase iniziale del percorso, tra Agenzia Formativa e Allievo/a.

La **Sezione A**, obbligatoria, illustra **obiettivi, contenuti e metodologie** del percorso formativo, definiti a partire dalle esigenze e dal livello di ingresso di ciascun/a allievo/a.

La **Sezione B**, facoltativa, si compila all'emergere di un bisogno specifico del/lla partecipante. Ove se ne ravvisi la necessità, il percorso può prevedere azioni di rinforzo e/o sviluppo delle competenze in alcune aree, a seguito di accertamenti tramite prove di valutazione in ingresso (scritte, pratiche o orali) e/o un colloquio di orientamento, nell'ambito del monte ore stabilito dal progetto approvato.

Il **percorso personalizzato** viene:

- condiviso con l'Allievo/a attraverso la compilazione e la sottoscrizione di una specifica scheda di dettaglio;
- monitorato, con cadenza periodica;
- revisionato in caso di necessità rilevata nel corso dell'anno formativo.

La Sezione B è dedicata ai percorsi personalizzati attuabili in risposta alle differenti esigenze rilevate e, nello specifico, prevede:

- Laboratorio attività di recupero (L.a.R.) e altre azioni di supporto (*Scheda B.1*)

Sezione A. PARTE GENERALE DEL PATTO FORMATIVO

Anche in esito agli (eventuali) accertamenti effettuati con i/le partecipanti, tramite prove di valutazione in ingresso (scritte, pratiche o orali) e/o un colloquio di orientamento tenutosi in data _____, si propone il seguente percorso, coerente con il profilo di riferimento, che risulta così descritto nell'ambito del "Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte":

Titolo del corso e indirizzo

RESPONSABILE DEL CONTROLLO E DEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E REDATTORE PIANI DI MANUTENZIONE E CONTROLLO

Il percorso risulta caratterizzato come segue:

✓ **PROPOSTA FORMATIVA:**

Il corso fornirà le competenze necessarie nell'ambito degli adempimenti previsti dal DM 6 settembre 1994 (Normativa e metodologie tecniche di applicazione dell'art. 6, comma 3 e dell'art. 12, comma 2, della legge 27 marzo 1992, n. 257, relativa alla cessazione dell'impiego dell'amianto), abilitanti alla funzione di "Responsabile" che potrà svolgere attività di censimento, caratterizzazione delle strutture edilizie, valutazione del rischio, controllo dei materiali di amianto e redigere i piani di manutenzione e controllo. Al termine del percorso formativo, previo superamento dell'esame verrà rilasciata l'abilitazione professionale per svolgere il ruolo.

✓ **PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE:**

Durante la parte pratica verranno utilizzati dei materiali edilizi che simuleranno MCA, i quali verranno manipolati con idonei DPI e analizzati con attrezzature in grado di rilevare la presenza di amianto.

✓ **MODALITÀ ORGANIZZATIVE:**

Il percorso formativo verrà organizzato in presenza con una suddivisione delle ore in teoria e pratica.

✓ **TABELLA ORARIA DEL PERCORSO:**

- ✓ **Calendario lezioni:**
- ✓ **MARTEDÌ 16 APRILE 2024**
- ✓ orario: 8:30-12:30/13:30-17:30
- ✓ **MERCOLEDÌ 17 APRILE 2024**
- ✓ orario: 8:30-12:30/13:30-17:30
- ✓ **VENERDÌ 19 APRILE 2024**
- ✓ orario: 8:30-12:30/13:30-17:30
- ✓ **ESAME IN DATA ED ORARIO DA DEFINIRE**

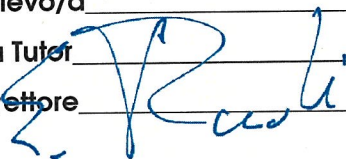
Le parti si impegnano a rispettare quanto concordato, verificandone periodicamente l'effettiva applicazione. Eventuali inadempienze dovranno essere tempestivamente comunicate, da tutte le parti coinvolte, al/alla responsabile coordinatore/trice dell'intervento al fine di adottare gli opportuni provvedimenti.

Luogo e Data: _____

L'Allievo/a _____

Il/La Tutor _____

Il Direttore _____





ALLEGATO E

DIRETTIVA CORSI RICONOSCIUTI ex Legge Regionale 63/95 art. 14

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AD USO DEI RESPONSABILI ESTERNI ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)".

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alle Amministrazioni competenti. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella L.R. 13 aprile 1995, n. 63;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alle attività di cui alla Direttiva Corsi Riconosciuti ex Legge Regionale 63/95 art. 14 per le quali vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è:
 - il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
 - *Città Studi Spa soggetto attuatore che eroga il servizio, email: privacy@cittastudi.org*
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Soggetti/autorità nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizione di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
 - Soggetti pubblici e organi di controllo in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990) e per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Commissione europea ed altri Enti e/o autorità con finalità ispettive, contabile-amministrative e di verifica (es Istituti di credito, unità di audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea- ECA, procura Europea EPPO ecc);
 - Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Lì _____, Data _____
Firma dell'interessata/o per presa visione